

Il/la sottoscritto/a autorizza gli organizzatori del convegno ad inserire il suo nominativo nella propria mailing list. Resta inteso che, salvo quanto sancito dalla Statuto UNAI per gli iscritti, qualora non desiderasse più, in futuro, ricevere informazioni, offerte commerciali, invio gratuito di periodici o essere contattato per ricerche di marketing, o se volesse con-sultare, modificare o cancellare i suoi dati o semplicemente opporsi al loro utilizzo sarà sufficiente, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.lgs. 196/2003, scrivere a: UNAI - Via San Martino della Battaglia 25 - 00185 Roma. Dichiaro inoltre:

- Sono iscritto UNAI, Tess. N. - NON SONO iscritto UNAI e intendo partecipare come "simpatizzante"
- Desidero frequentare il corso nella città di Roma - Desidero frequentare il Corso On Line

Allego attestazione di pagamento dell'importo di: € 300,00 (iscritto UNAI) € 400,00 (NON iscritto UNAI)

*Cognome e Nome città

..... *n. *cap. Tel. uff. Fax

..... Cell *e-mail

Città e data

..... *Firma.....

----- Tagliare lungo la linea tratteggiata e consegnare alla Segreteria del Convegno -----

FINALITA'

La legge 220/12 con l'introduzione dell'art. 1130-bis ha tentato di regolamentare i criteri di tenuta della contabilità condominiale, senza riuscirvi. Fortunatamente i principi di redazione della contabilità e di rendicontazioni sono rimasti al loro posto negli articoli non travolti dal ciclone riformatore. L'art. 1130-bis ha anche introdotto una figura professionale nuova: Il **revisore della contabilità condominiale** cui è affidato un arduo compito, stante la confusione di riferimenti normativi del novellato Codice. Il corso si prefigge di creare una figura professionale competente e qualificata che sappia rimettere al giusto posto le tessere del mosaico contabile condominiale e individuare eventuali magagne, o errori contabili.

Corso in Aula - Durata: 30 ore a Roma
Corso in Videoconferenza: in contemporanea

Corso On Line: accesso con password
 Il corso on line si compone delle lezioni videoregistrate del corso front line tenuto a Roma

COSTI DI PARTECIPAZIONE

Per gli iscritti UNAI in regola: € 300,00
 Per gli esterni, aderenti: € 400,00

VERSAMENTO ANTICIPATO

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

- a) Versare l'importo di partecipazione al corso:
 (Iban UNAI:IT 37 R 02008 05203 00000 3164679)
- b) Inviare la scheda di partecipazione allegando:
- Fotocopia del bonifico o versamento in conto.
 - Se non si è iscritti UNAI, inviare anche fotocopia di un documento d'identità.

INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI:

UNAI Segreteria Nazionale
 00185 Roma – Via S. Martino della Battaglia 25
 Tel. 06.4441076 – 06.4457287
 E-mail: unaisegreteria@alice.it

MASTER

Rif. Art. 1130-bis cod. civ.



REVISORE CONDOMINIALE

22 marzo 2016

**Aspetti
normativi, contabili e pratici
nella verifica della
contabilità condominiale**

ROMA

Frequenza: Pomeriggio 15,00 - 18,00

22/3-17/5 2016 (ultimo giorno 10/13-15/18)

On Line - Video Conferenza

Video Corso: lezioni da ± 60 minuti ciascuna, fruibili on-line, Senza limiti di tempo da computer, iphone e smartphone

Video Conferenza: Lezioni fruibili in contemporanea alle lezioni tenute in aula e con la possibilità di partecipare al question time

PROGRAMMA

MODULO 1 - Attività del Revisore Condominiale

1. Il contratto di revisione condominiale
2. Deontologia del revisore condominiale
3. Check List operative
4. Gli accessi presso l'amministratore
5. I verbali delle sedute
6. La remunerazione del revisore condominiale

MODULO 2 - Aspetti giuridici, patrimoniali e fiscali del condominio.

7. Il condominio come ente di gestione
8. Il concetto di autonomia patrimoniale e personalità giuridica
9. Il concetto di consumatore finale ai fini IVA e IRPEF
10. L'aspetto degli obblighi di costituzione formale e le incoerenze normative sul piano fiscale,
11. La natura degli adempimenti in capo ai sostituti d'imposta
12. Fonti giuridiche della contabilità condominiale

MODULO 3 - Identificazione dei principi contabili per la tenuta della contabilità

13. Principio della consapevolezza
14. Principio della prudenza
15. Principio dell'imparzialità
16. Principio della completezza informativa (qualitativa e quantitativa)
17. Principio dell'utilità del rendiconto
18. Principio della verificabilità della posta contabile e delle informazioni
19. Principio del libero accesso agli atti
20. Principio della tutela del credito

MODULO 4 - Criteri di valutazione e di redazione del rendiconto e relativa fonte

21. Criterio della competenza con evidenza di cassa: analisi dei principi di base
22. Criterio della competenza temporale
23. Criterio della periodicità nella rilevazione dei fatti amministrativi
24. Criterio dell'individuazione della posta contabile e della sua natura
25. Criterio dell'individuazione delle esigenze contabili e amministrative dei destinatari
26. Criterio della continuità
27. Criterio della comparabilità delle poste fra i diversi esercizi
28. Criterio della trasparenza: comprensibilità, chiarezza e intelligibilità

MODULO 5 - Contabilità condominiale e contabilità aziendale

29. analogie e differenze sostanziali
30. Partita doppia, partita semplice e ruolo del revisore introdotto dalla riforma
31. Il periodo amministrativo condominiale e gli adempimenti fiscali
32. Natura e peculiarità dell'istituto condominiale
33. Edificio condominiale e parti comuni

MODULO 6 - Fonti contrattuali e fonti assembleari della contabilità condominiale

34. Il regolamento di condominio contrattuale
35. Il regolamento di condominio assembleare
36. Il libro verbali: delibere assembleari e consuetudini
37. Fonti normative e fonti giurisprudenziali
38. Il Codice Civile e la giurisprudenza
39. Le norme fiscali fondamentali
40. La norma volontaria UNI 10801
41. La legge 220/2012 e l'art. 1130-bis c.c.

MODULO 7 - Adempimenti del condominio in qualità di sostituto, previdenziale e fiscale

42. Adempimenti derivanti dal ruolo di "datore di lavoro" dell'amministratore / condominio
43. L'impianto di calcolo della busta paga
44. Il condominio sostituto previdenziale
45. Ritenute su compensi corrisposti per lavoro dipendente
46. Il sistema dei buoni lavoro (o voucher)
47. Il condominio sostituto d'imposta
48. Le ritenute sui compensi corrisposti in dipendenza di contratti di appalto e di servizi
49. Ritenute su compensi corrisposti per lavoro autonomo
50. La certificazione delle ritenute
51. Il ravvedimento operoso
52. La dichiarazione dei sostituti
53. Il modello 770 semplificato e ordinario
54. La fiscalità territoriale

MODULO 8 - I documenti contabili — amministrativi - fiscali

55. Dettaglio analitico del preventivo di gestione
56. Piano di riparto del preventivo di gestione
57. Dettaglio analitico di eventuali spese straordinarie deliberate
58. Piano di riparto di eventuali spese straordinarie deliberate e relativa rateazione
59. Dettaglio analitico degli incassi
60. Il dettaglio analitico dei fatti amministrativi positivi e negativi in sede di consuntivo
61. Piano di riparto del consuntivo di gestione e determinazione dei conguagli

62. Prospetto finanziario — patrimoniale
63. I conti d'ordine
64. La nota integrativa
65. La relazione sulla gestione
66. Documenti del sostituto previdenziale e d'imposta

MODULO 9 - Check List e verifica della contabilità

67. Il progetto di ripartizione ordinario
68. Il piano di versamento rateale ordinario
69. Il rendiconto consuntivo ordinario
70. Lo stato di ripartizione ordinario
71. L'esercizio finanziario
72. Il registro di contabilità
73. Il riepilogo finanziario
74. La situazione flussi
75. Lo stato patrimoniale
76. La situazione risorse e fondi
77. L'elenco dettagliato debiti e crediti
78. La movimentazione contabile
79. La nota sintetica accompagnatoria
80. L'attività di sostituto previdenziale e d'imposta

MODULO 10 - L'allineamento contabile e la revisione dei fatti amministrativi

81. La corretta imputazione dei versamenti
82. Il conto corrente condominiale
83. L'allineamento contabile
84. La riconciliazione bancaria
85. I limiti della revisione
86. La redazione del verbale di revisione

DOCENTE:

Dott. prof. **Rosario CALABRESE**
N. 145293 Albo dei Mediatori Creditizi ex legge 7/03/96 – Docente Universitario – Economista

Dott.ssa **Lucia CANESTRARO**
Albo Dottori Commercialisti di Roma n. AA_006217

Dott. **Claudio Antonio IACCHINI**
Albo Consulenti del Lavoro di Roma n. 3380

Articolo 1130-bis c.c.

(Omissis) L'assemblea condominiale può, in qualsiasi momento o per più annualità specificamente identificate, nominare un revisore che verifichi la contabilità del condominio. La deliberazione è assunta con la maggioranza prevista per la nomina dell'amministratore e la relativa spesa è ripartita fra tutti i condomini sulla base dei millesimi di proprietà. (Omissis)