



DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'UNAI
e al **CSC**, con partecipazione ai
CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
per amministratori di condominio

Sezione assegnata

Tessera N. _____

Io (cognome) (nome) nata/o a il
residente a cap in via n.
con ufficio in cap in via n.
Fax/..... Tel. Uff./..... Cellulare/..... Tel. casa/..... documento (ti-
po) n. rilasciato da in data
diploma o laurea di Cod. Fisc.
E-Mail (scrivere in lettere maiuscole)

CHIEDO

di essere iscritto all'UNAI (Unione Nazionale Amministratori d'Immobili), come aderente, e, nell'ambito dei servizi offerti agli iscritti, di essere ammesso a partecipare al piano di formazione di seguito specificato e di beneficiare della convenzione con l'associazione CSC (Centro Studi Condominiali) che consente di essere iscritto, contestualmente, al CSC e al Corso, appreso indicato, imputando il contributo corso versato a quota associativa agevolata per l'iscrizione CSC del primo anno. **Mi impegno a rispettare** il Regolamento del Corso, oltre agli articoli degli Statuti UNAI e CSC, riportati in calce e sul retro

Corso prescelto (barrare il nome del corso)	contributo convenzionato (*)
<input type="checkbox"/> Corso in AULA di formazione iniziale (art. 71-bis disp. att. cod. civ.) costo €	RIPORTARE COSTO →
<input type="checkbox"/> Corso ON LINE di formazione iniziale (art. 71-bis disp. att. cod. civ.) costo € 350,00	
Quota associativa CSC (* importo agevolato, una tantum, valido per l'anno in corso)	,00
Quota associativa UNAI (importo valido per l'anno in corso, salvo variazione per i successivi)	(Obbligatoria) 300,00
(*) Inserire l'importo convenzionato del Corso alla riga "quota associativa CSC" TOT. DOVUTO	,00

AUTOCERTIFICAZIONE

sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro di godere dei diritti civili, di non aver riportato condanne per reati che prevedono una reclusione da un minimo di due anni ad un massimo di cinque anni, di non essere stato sottoposto/a a misure di prevenzione divenute definitive (salvo che sia intervenuta la riabilitazione), di non essere interdetto/a o inabilitato/a, di non essere annotato/a nell'elenco dei protesti cambiari; dichiaro inoltre che i dati indicati in questa scheda sono veri e ne autorizzo l'utilizzo ai sensi del Dlg. 196/2003 e l'inserimento nella Mailing List dell'associazione in modo da poter ricevere inviti per eventi e manifestazioni, anche di natura commerciale, e la rivista associativa; mi riservo comunque il diritto di chiederne la modifica o la cancellazione, fatto però salvo quanto previsto dallo Statuto UNAI (vedere articoli riportati sul retro)

Città e Data) Firma del Candidato 1/3

Adesione in forma espressa:

PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE UNAI

Il Corso è il PRIMO livello di un "Piano di Formazione" che prosegue nei due anni successivi, al costo della sola quota associativa, su questi temi:
- I° ANNO (Oltre al Corso d'ingresso) Nozioni di pratica gestionale
- II° ANNO Diritto Amministrativo e Processuale, norme sulla Sicurezza
- III° ANNO Normativa e Gestione impianti condominiali, norme Penali

ALLEGRO alla domanda d'iscrizione (barrare la casella)

- Fotocopia di un documento di identità valido;
- Fotocopia del pagamento della quota annua di iscrizione all'UNAI e del contributo spese, per la partecipazione al corso, versato su uno dei seguenti conto correnti:
 - C/c postale intestato a Unione Nazionale Amministratori Immobili, Cod. IBAN: **IT 24 N 0760 1032 0000 0089 6130 04**
 - C/c bancario intestato a **UNAI**, c/o Unicredit Banca di Roma, Cod. IBAN: **IT37R 02008 05203 00000 3164679**
- Fotocopia del tesserino attestante la mia precedente iscrizione in altra associazione di amministratori (NB: eventuale)
- N. 3 fotografie formato tessera.

Il sottoscritto dichiara di aver ritirato copia della presente e di accettare, a titolo di vincolo contrattuale, e con la sottoscrizione della presente domanda si impegna espressamente a rispettare, lo Statuto dell'Associazione UNAI, con particolare riferimento agli art. 6 (ammissione), art 7 (piano di formazione triennale); art 8 cancellazione dell'iscritto); art. 28 (versamento quota individuale e rinnovo automatico in assenza di disdetta) e il **Regolamento del Corso**, riportati sul retro della presente. - Il sottoscritto da atto, inoltre, di aver ben compreso che l'inquadramento come Associato, con conseguente autorizzazione all'uso del **marchio UNAI** sulla propria carta intestata e all'uso del **timbro professionale UNAI**, è soggetto al superamento dell'esame finale del corso e al mantenimento della qualifica, acquisendo almeno n. 15 "crediti formativi professionali" e al versamento di un contributo spese amministrative. Resta inteso che timbro, tesserino e attestato di appartenenza (fa eccezione l'attestato del corso) sono concessi in uso, per cui restano di proprietà di UNAI e vanno restituiti in caso di cancellazione. L'iscrizione all'associazione CSC ha valore per un solo anno solare.

Firma del Candidato 2/3

ANNOTAZIONI (Spazio riservato alla Segreteria Provinciale)

ESTRATTO DELLO STATUTO UNAI (DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE)

Art. 6) Ammissione

Possono richiedere l'iscrizione al sindacato UNAI tutti gli amministratori di condominio che operano sul territorio italiano, o nel territorio della comunità europea, e coloro che intendono dedicarsi a questa professione. (omissis).

Nell'ambito dell'associazione è creata un'area di eccellenza, il **Registro Associativo Nazionale UNAI**, cui sono ammessi solo gli iscritti in possesso degli speciali requisiti indicati all'art. 5.2 e che inoltre

- 1) superano l'esame tecnico-giuridico di ammissione;
- 2) si impegnano al rispetto del Codice Deontologico UNAI e dimostrano di non avervi mai contravvenuto;
- 3) frequentano i SAB (Seminari di Aggiornamento Biennali) obbligatori ogni due anni, oltre ai convegni, seminari e stages necessari al raggiungimento di n. 20 CFU annui.

In caso di mancato superamento dell'esame, o di verifica con esito negativo degli altri requisiti richiesti per l'iscrizione nel Registro Associativo Nazionale UNAI, il candidato resta iscritto al Sindacato e può ripetere l'esame, per non più di due volte all'anno, nell'arco del triennio di formazione e assistenza, cui si è iscritto con la domanda di adesione.

Art. 7) Piano Triennale

L'UNAI mette a disposizione dei propri iscritti un piano triennale di formazione ed assistenza finalizzato ad ottimizzare l'attività operativa dell'iscritto e la sua formazione. Il Piano è un pacchetto unico, propedeutico ed integrato, spalmato su tre annualità, il cui corrispettivo è versato dall'aderente in tre rate annuali, nella misura in vigore alla data dell'iscrizione ma soggetto a variazioni, dipendenti dal costo dei servizi messi a disposizione; l'adeguamento della rata è effettuato, annualmente, in maggioranza o diminuzione, dal Consiglio Nazionale del sindacato, democraticamente eletto dagli iscritti al sindacato, incluso il neoaderente, secondo quanto sancito dallo Statuto. (omissis)

Art. 8) Cancellazione dell'iscritto

La perdita della qualifica di iscritto, con conseguente cancellazione dagli elenchi UNAI, può avvenire nei seguenti casi e su notificazione del Segretario Naz.le:

- 1) **dimissioni**, da comunicarsi con lettera raccomandata, nei termini e nei modi previsti dallo Statuto;
- 2) **espulsione**, deliberata dalla Giunta Nazionale in conseguenza di grave o reiterata:

- a) contravvenzione alle norme di deontologia professionale;
 - b) contravvenzione alle norme dello Statuto;
 - c) insubordinazione agli organi associativi.
- 3) **morte**;

Il provvedimento di espulsione è deliberato con giudizio insindacabile dalla Giunta Nazionale, previo recupero della quota associativa, o delle eventuali rate annuali morose, ed opera dall'atto della notifica all'interessato.

La perdita della qualità di iscritto per motivi diversi da quelli sopra indicati può essere decisa unicamente dal Collegio Nazionale dei Provvisori.

Anche nei casi previsti dalla legge 675/96, la cancellazione non potrà avere corso prima della decorrenza del vincolo contrattuale di adesione, salvo ricorra la casistica sopra descritta.

All'iscritto dimissionario, espulso, o comunque moroso, è fatto divieto di usare il Logo, il Timbro e il Tesserino associativo nella sua attività professionale; eventuali abusi si configurerebbero quale reato di "millantato credito" "abuso di titolo" e "truffa", a norma del vigente Codice Penale. Timbro, Tesserino e Attestato di appartenenza all'UNAI vanno restituiti in caso di dimissioni o espulsione, poiché sono, e restano, di proprietà dell'associazione, eventuali contributi versati sono finalizzati al rilascio e all'uso, in comodato, degli stessi, ma non alla loro acquisizione.

Art. 28: Versamento quota triennale

La quota di iscrizione viene versata quale contributo alle spese dell'associazione per il raggiungimento degli scopi associativi e quale corrispettivo per i servizi messi a disposizione dall'associazione o forniti ai singoli iscritti.

Il versamento della quota annuale è obbligatoria per tutti gli iscritti e va effettuato entro il primo gennaio dell'anno di riferimento, salvo l'iscrizione avvenga in data successiva. L'impegno di iscrizione è triennale e l'eventuale disdetta deve pervenire a mezzo lettera raccomandata alla Segreteria Nazionale almeno sei mesi prima della scadenza.

L'impegno contrattuale non disdetto si rinnova automaticamente di un uguale periodo per i trienni successivi.

L'importo della quota associativa triennale viene fissato dal Consiglio Nazionale in sede di programmazione triennale e può essere adeguato annualmente dallo stesso, unitamente all'importo del contributo alle spese amministrative e organizzative versato dagli associati a fronte dei servizi sindacali forniti

REGOLAMENTO DEL CORSO

Art. 1) Variazioni di programma.

La Direzione del Corso si riserva il diritto di modificare la data di inizio, gli orari, i docenti e la sede delle lezioni, secondo esigenza, ed eventualmente di sdoppiare il Corso nel caso il numero degli iscritti fosse superiore a 50. La Direzione si riserva altresì il diritto di sopprimere il Corso in caso gli iscritti fossero meno di 40; in tal caso sarà restituita la quota versata, senza che altro sia dovuto.

Art. 2) Aspetti Fiscali

La quota di partecipazione al Corso viene versata a titolo di quota associativa e di contributo spese, quindi, pur avendo validità fiscale, non è assoggettabile o defalcabile a fini IVA. Nell'importo versato per la partecipazione al Corso è compreso: la quota d'iscrizione all'associazione Corsisti del C.S.C. e all'UNAI, il materiale didattico, il contributo spese d'esame e il rilascio dell'Attestato.

Art. 3) Registrazioni

La registrazione, sonora o visiva, delle lezioni è proibita ai sensi degli artt. 640 e 646 cod. penale; l'eventuale autorizzazione concessa dal docente della singola lezione si intende limitata alla lezione stessa e per uso esclusivamente

perso-nale. L'eventuale cessione delle registrazioni a terzi, a qualsiasi titolo, sarà perseguita a termini di legge.

Art. 4) Tesserino di Frequenza

A tutti i discenti sarà consegnato un tesserino di frequenza, indispensabile per accedere alle lezioni, e che dovrà essere esibito ad ogni e qualsiasi richiesta del personale del C.S.C. e dei docenti, unitamente ad un documento d'identità.

Art. 5) Attestato

A quanti avranno superato l'esame di fine corso sarà rilasciato un *Attestato di Merito* a cura dell'associazione culturale C.S.C. (Centro Studi Condominiali). A richiesta, e a fronte di un contributo spese, l'attestato sarà rilasciato su *carta pergamena*. L'esame potrà essere ripetuto non più di tre volte, dopo di che si dovrà nuovamente frequentare il corso.

Art. 6) Documentazione

I documenti richiesti per l'iscrizione al corso sono: tre foto formato tessera, fotocopia documento di identità, numero di codice fiscale. Prima dell'esame di fine corso dovrà essere consegnata la documentazione da Statuto UNAI.

ESTRATTO DELLO STATUTO CSC

Art. 1) Scopi e finalità del CSC

Il Centro Studi Condominiali, identificata dal marchio **CSC**, registrato e depositato, è un'associazione culturale di liberi professionisti, interdisciplinare, apolitica e indipendente, che si pone come obiettivo la promozione, l'approfondimento e la divulgazione delle tematiche di interesse condominiale sotto l'aspetto giuridico, tecnico e pratico. L'associazione espletterà la sua attività operando a tutti i livelli della realtà sociale e culturale e a livello universitario, promuovendo, se occorre, attività economiche e facendo ricorso al credito, per il raggiungimento dei suoi scopi associativi.

Art. 3) Modalità di iscrizione

Al CSC possono iscriversi le Persone Fisiche, operanti nel campo immobiliare, giuridico o contabile ed inoltre le Persone Giuridiche, gli Enti e le Associazioni, operanti negli stessi campi ed è autorizzata in convenzione o con delibera della Giunta Nazionale, in funzione delle esigenze associative, a giudizio insindacabile della stessa. L'iscrizione dura un anno solare ed è rinnovabile. Fermo

restante che tutti gli iscritti, a qualsiasi categoria appartengano, sono ammessi a beneficiare dei servizi del CSC, le persone fisiche o giuridiche iscritte all'associazione si dividono in due categorie ben distinte: *Associati e Aderenti*.

Associati: assumono la veste di Associati ed entrano a godere dei diritti di voto e di rappresentanza diretta previsti dallo statuto, le Persone Fisiche ed inoltre le Persone Giuridiche, gli Enti e le Associazioni, ammessi all'iscrizione e in regola con il versamento della quota annuale di euro 950.

Aderenti: assumono la veste giuridica di Aderenti gli iscritti all'associazione inquadrati negli speciali elenchi di Persone Fisiche costituenti le Associazioni integrate, interdipendenti, dei "Docenti", dei "Corsisti", dei "Volontari", dei "Simpatizzanti".

PROMEMORIA PER I NEO ISCRITTI

L'iscrizione al CSC, in convenzione, decade alla fine dell'anno solare.

Per gli anni successivi, previa richiesta di rinnovo dell'iscrizione, solo se accettata, sarà dovuto il versamento della quota annuale ordinaria, di € 950.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

In osservanza alle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, desideriamo informarla che i suoi dati saranno trattati in maniera informatica:

Al sensi degli art. 7 e 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs. 196/2003), per chiarezza e trasparenza, riportiamo i diritti che, in quanto "interessato" al trattamento dei dati, le vengono riconosciuti e le informazioni relative alle modalità di trattamento.

- 1) Sono trattati i soli dati indispensabili all'invio degli inviti alle assemblee sociali ed alla individuazione del socio stesso.
 - 2) Non saranno trattati dati sensibili.
- Il conferimento dei dati personali, necessari alle finalità di cui sopra, non è obbligatorio ma il rifiuto darà luogo all'impossibilità di dar seguito all'iscrizione.

Per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi alla nostra sede in qualsiasi forma (e-mail, fax, etc.).

In relazione al trattamento di dati personali Lei ha, infatti, diritto:

- a) di conoscere in ogni momento quali sono i suoi dati personali in nostro possesso e come essi vengano utilizzati;
- b) di fare aggiornare, integrare o rettificare tali dati;
- c) di chiederne la cancellazione (personalmente e per delega o procura a persone fisiche o ad associazioni) o di opporsi al loro trattamento, inviando una richiesta in tal senso, in qualsiasi forma (fax, e-mail, etc.) ai ns. recapiti. L'esercizio del diritto di cancellazione, però, comporta anche la cancellazione dall'associazione, quindi è subordinato al rispetto degli obblighi statutari.

Titolare del trattamento dei suoi dati è il **Presidente dell'UNAI**, in carica

La sottoscrizione della DOMANDA DI ADESIONE comporta l'accettazione degli articoli di Statuto sopra richiamati

Firma del Candidato

3/3